

# Bespreekpunten gewijzigde regeling GGD NOG

	Onderwerp	Wat biedt de wet?	Wat staat er in de regeling?	Wat vindt de raad?
1.	Zienswijze	<p>Zienswijzen moeten worden gevraagd bij wijzigen/ontwerpen gemeenschappelijke regeling en bij de begroting.</p> <p>In de GR kan worden opgenomen dat ook voor andere typen besluiten een zienswijze moet worden gevraagd.</p> <p>Voorbeelden: kadernota, strategische plannen, meerjarenplannen</p>	<p>Artikel 7a:</p> <p>a. de vaststelling van meerjarige financiële en beleidsmatige kaders;</p> <p>b. de vaststelling van een evaluatie bedoeld in artikel 31.</p>	
2.	Advies-commissie	<p>De mogelijkheid voor het instellen van een regionale adviescommissie.</p> <p>Mogelijke taken: AB van advies voorzien, besluitvorming van de raden voorbereiden en de raden van advies voorzien</p> <p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaniem besluit van de deelnemende raden</li> <li>- Openbaarlichaam</li> <li>- Benoeming inzittende door eigen raad</li> <li>- Alleen raadsleden in de commissie</li> </ul>	<p>Artikel 13a:</p> <p>Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in, overeenkomstig artikel 24a van de wet. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of de raden van advies voorzien.</p>	
3.	Participatie	<p>Afspraken over de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.</p>	<p>Artikel 7b:</p> <p>a. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het GGD-bestuur;</p> <p>b. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn;</p> <p>c. het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten ter inzage, in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd;</p>	
4.	Evaluatie	<p>Een bepaling omtrent de evaluatie van de regeling.</p>	<p>Artikel 31:</p> <p>1. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat ten minste eenmaal per vier jaar een evaluatie van deze regeling plaatsvindt.</p> <p>2. De evaluatie richt zich op de inhoud van de regeling zelf en op de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.</p>	
5.	Actieve informatie plicht	<p>Afspraken omtrent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het moment van informatievoorziening;</li> <li>2. De wijze van informatievoorziening;</li> <li>3. Het onderwerp van informatievoorziening.</li> </ol>	<p>Artikel 15:</p> <p>1. Het algemeen bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben</p> <p>2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, ten minste door:</p> <p>a. het toezenden aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur;</p> <p>b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.</p>	
6.	Uittreding	<p>Afspraken omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;</li> <li>• De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband (gemeenschappelijk openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie);</li> <li>• De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).</li> </ul>	<p>a. de uittrede gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;</p> <p>b. de gemeente die voornemens is uit te treden draagt de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding;</p> <p>c. het algemeen bestuur onderscheidt in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding de volgende kostensoorten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);</li> <li>• direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);</li> <li>• op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);</li> <li>• schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);</li> <li>• aandeel in de reserves en voorzieningen.</li> </ul>	